

**Pravilnik o studiranju na Ekonomskom  
fakultetu - Zagreb**

## S A D R Ž A J

<b>I. OPĆE ODREDBE</b>	<b>3</b>
Studijski programi	3
Izvedbeni plan nastave	4
Status studenta	4
Izvanredni studij	4
<b>II. PREDDIPLOMSKI STUDIJI</b>	<b>5</b>
Upis na studij	5
Uvjeti za upis u višu godinu studija	5
Rokovi za upis na višu godinu	6
Prijelaz sa stručnog studija na sveučilišni studij	6
Prijelaz s drugih ekonomskih fakulteta na Ekonomski fakultet - Zagreb	6
Nazivi, stupnjevi i isprave o završenom studiju	7
<b>III. DIPLOMSKI STUDIJ</b>	<b>7</b>
Opće odredbe	7
Završni ili diplomski rad	8
Postupak prijave i obrane završnog i diplomskog rada	8
<b>IV. IZVEDBA STUDIJA</b>	<b>9</b>
Satnica	9
Predavanja	9
Izvođenje nastave na stranom jeziku	9
Seminari	9
Vježbe	10
Konzultacije	10
<b>V. ISPITI</b>	<b>10</b>
Način ocjenjivanja	10
Ispitni rokovi	12
Prijava i odjava ispita	13
Raspored ispita	13
<b>VI. STUDENTI</b>	<b>14</b>
Stjecanje statusa studenta	14
Redoviti studenti	14
Izvanredni studenti	15
Gost student	15
Prava i dužnosti studenata	15
Mirovanje studentskih obveza	17
Nastavak prekinutog studija	17
Posebne mogućnosti studiranja	17
Pravo na skraćeni studij	18
Nagrade i priznanja	18
Dekanova nagrada	18
Stegovni postupak za studente	19
Prestanak statusa studenta	19
Prestanak statusa redovitog studenta	20
Evidencije o studentima	20
<b>VII. ZAVRŠNE ODREDBE</b>	<b>20</b>

Temeljem članka 34. Statuta Ekonomskog fakulteta – Zagreb, Fakultetsko vijeće dana \_\_.  
\_\_\_\_\_ 2016. godine donosi

## **P R A V I L N I K** **o studiranju na Ekonomskom fakultetu – Zagreb**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o studiranju na Ekonomskom fakultetu – Zagreb (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila studiranja na Ekonomskom fakultetu – Zagreb (u daljem tekstu Fakultet).

#### ***Studijski programi***

#### Članak 2.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi kako stručne tako i sveučilišne studije koji osposobljavaju studente za znanstvenu, stručnu i istraživačku djelatnost te ih priprema za znanstveni rad u polju ekonomskih i drugih srodnih društvenih znanosti.

(2) *Preddiplomski stručni studij* traje tri godine i završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova. Nastava se izvodi kontinuirano tijekom šest semestara prema usvojenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(3) *Specijalistički diplomski stručni studij* traje dvije godine i završetkom studija stječe se minimalno 120 ECTS bodova. Nastava se izvodi kontinuirano tijekom četiri semestara prema usvojenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(4) *Preddiplomski sveučilišni studij* traje četiri godine i završetkom studija stječe se minimalno 240 ECTS bodova. Nastava se izvodi kontinuirano tijekom osam semestara prema usvojenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(5) *Sveučilišni preddiplomski studij na engleskom jeziku (Bachelor Degree in Business)* traje četiri akademske godine i završetkom studija stječe se minimalno 240 ECTS bodova. Nastava se izvodi kontinuirano tijekom osam semestara prema usvojenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(6) *Diplomski sveučilišni studij* traje jednu godinu i njegovim završetkom stječe se minimalno 60 ECTS bodova. Nastava se izvodi kontinuirano tijekom dva semestara prema usvojenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(7) *Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij "Poslovne ekonomije"* te integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij "Ekonomije" traje pet akademskih godina i završetkom studija stječe se minimalno 300 ECTS bodova. Nastava se izvodi kontinuirano tijekom deset semestara prema usvojenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

#### ***Izvedbeni plan nastave***

#### Članak 3.

(1) Svi studiji izvode se prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Studijski program na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana prije počet akademske godine.

(4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- b) mjesto izvođenja nastave
- c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
- e) način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- f) popis literature za studij i polaganje ispita
- g) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- h) mogućnost izvođenja nastave na daljinu
- i) ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(5) Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta prije početka nastave u akademskoj godini.

(6) Iznimno se promjena izvedbenog plana nastave zbog opravdanih razloga može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 5. ovog članka.

### ***Status studenta***

#### **Članak 4.**

- (1) Student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju prema punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.
- (4) Gost student je student drugog sveučilišta koji u okviru programa razmjene studenata upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu.

### ***Izvanredni studij***

#### **Članak 5.**

- (1) Izvanredni studij izvodi se po istim studijskim programima kao i redoviti studij, ali po posebnom izvedbenom planu nastave.
- (2) U skladu s opsegom nastave i drugim uvjetima za ostvarivanje programa, kao i broju upisanih studenata, utvrđuje se i visina naknade za ovaj studij.

## **II. STUDIJI**

### ***Upis na studije***

#### **Članak 6.**

- (1) Upis u prve godine studija provodi se u okviru upisnih kvota koje na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija u širem sastavu odobrava Senat Sveučilišta.
- (2) Natječaj za upis objavljuje Sveučilište.
- (3) Natječaj za upis posebno sadrži:
  - a) uvjete prijave upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
  - b) broj raspoloživih mjesta po vrstama studija
  - c) broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencionira od strane nadležnoga Ministarstva
  - d) podatke o razredbenom postupku i načinu podnošenja prijave (ako ga ima)
  - e) kriterije rangiranja (uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na državnoj maturi, posebna znanja, vještine i sposobnosti)
  - f) rokove za upis
  - g) druge potrebne podatke.

(4) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete za upis prelazi odobrenu kvotu, pravo na upis imaju oni kandidati koji se nalaze na konačnoj rang-listi Središnjeg prijavnog ureda (u daljem tekstu SPU) Agencije za znanost i visoko obrazovanje te koji su dobili upisni broj.

(5) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Fakulteta.

#### Članak 7.

(1) Preddiplomske i integrirane studije može upisati osoba koja je završila srednju školu u četverogodišnjem trajanju, položila državnu maturu, nalazi se na konačnoj rang-listi SPU-a i koja je dobila upisni broj.

(2) Uvjeti za upis na studij, rokovi upisa, provođenje razredbenog postupka te druga važna pitanja koja se odnose na upis u prvu godinu studija, donosi za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće.

#### ***Uvjeti za upis u višu godinu studija***

#### Članak 8.

(1) U višu godinu preddiplomskog studija student može upisati samo one kolegije za koje je stekao preduvjete predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(2) Student stječe pravo upisa u skladu s odlukama Fakultetskoga vijeća koje se objavljuju najmanje 60 dana prije početka akademske godine.

(3) Visina naknade određuje se za svaku pojedinu akademsku godinu.

#### ***Rokovi za upis na višu godinu***

#### Članak 9.

(1) Upis se obavlja podnošenjem uredno popunjene studentske isprave (indeksa) i upisnog materijala u studentskoj referadi Fakulteta.

(2) Redoviti studenti koji plaćaju studij i izvanredni studenti prilažu i potvrdu o podmirenju financijskih obveza.

(3) Upis u višu godinu studija smatra se provedenim kada to potpisom u indeks ovjeri ovlaštena osoba.

(4) Upis redovitih i izvanrednih studenata u drugu i više godine studija obavlja se u skladu s odlukom Fakultetskoga vijeća koja se objavljuje najmanje 60 dana prije početka akademske godine.

#### ***Prijelaz sa stručnog na sveučilišni studij***

#### Članak 10.

(1) Studentu koji je diplomirao na stručnom studiju i preddiplomskom stručnom studiju Fakulteta, kao i na stručnom preddiplomskom studiju nekog drugog visokog učilišta, odobrava se prijelaz na integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Ekonomije ukoliko student ima prethodno završenu četverogodišnju srednju školu i položenu državnu maturu (osim studenata koji nisu polagali državnu maturu – generacija studenata prije 2010. godine).

(2) Student iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo upisa na treću godinu integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija te mu se priznaje odgovarajući broj ECTS bodova sa stručnog studija.

(3) Odluku o polaganju razlikovnih kolegija donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Za ostvarivanje prava iz stavka 2. i 3. ovog članka studenti su dužni podnijeti molbu.

(5) Studentima koji su upisali stručni preddiplomski studij na nekom drugom visokom učilištu, omogućava se nastavak studija upisom u odgovarajuću godinu stručnog studija uz

obvezu polaganja razlikovnih kolegija. Odluku o razlikovnim kolegijima donosi Fakultetsko vijeće.

### ***Prijelaz s drugih ekonomskih fakulteta na Ekonomski fakultet - Zagreb***

#### Članak 11.

- (1) Student može podnijeti molbu za prelazak s drugog ekonomskog fakulteta na Fakultet.
- (2) Prijelaz se odobrava samo prilikom prvog upisa u III. semestar studija i to u vrijeme upisa studenata Fakulteta u više godine studija.
- (3) Prijelaz i upis u III. semestar može se odobriti studentu ako je na matičnom fakultetu stekao uvjet za upis u višu godinu studija te ima prosjek svih položenih predmeta 3,5.
- (4) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju uvjete iz prethodnog stavka ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveza treninga vrhunskog sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.
- (5) Odluku o prelasku donosi Dekan, odnosno prodekan zadužen za nastavu i studente.

### ***Nazivi, stupnjevi i isprave o završenom studiju***

#### Članak 12.

- (1) Po završetku studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje odgovarajućeg naziva, s naznakom završenog smjera te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.
- (2) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju, kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te da je ostvario minimalan broj bodova.
- (3) Diplome i potvrde koje Fakultet izdaje su javne isprave.
- (4) Završetkom preddiplomskoga stručnog studija stječe se stručni naziv - stručni prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno stručna prvostupnica (*baccalaurea*) ekonomije.
- (5) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/specijalistica ekonomije.
- (6) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*), odnosno sveučilišna prvostupnica (*baccalaurea*) ekonomije.
- (7) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija te integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Poslovne ekonomije ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Ekonomije stječe se akademski naziv magistar/magistra ekonomije.

## **III. DIPLOMSKI STUDIJI**

### ***Opće odredbe***

#### Članak 13.

- (1) *Diplomski sveučilišni studij* može upisati student koji je završio odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij i stekao minimalno 240 ECTS bodova.
- (2) *Specijalistički diplomski stručni studij* može upisati student koji je završio odgovarajući preddiplomski stručni studij i stekao minimalno 180 ECTS bodova.
- (3) Studenti ostvaruju pravo na upis u okviru upisne kvote koju utvrđuje Fakultetsko vijeće uz odobrenje Senata Sveučilišta.
- (4) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(5) Upis studenata obavlja se temeljem rang-liste sastavljene prema prosjeku ocjena ostvarenih na preddiplomskim studiju, do popune upisne kvote.

(6) Diplomski sveučilišni studij traje jednu godinu i njegovim završetkom stječe se minimalno 60 ECTS bodova.

(7) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim završetkom stječe se minimalno 120 ECTS bodova.

### ***Završni ili diplomski rad***

#### Članak 14.

(1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada.

(2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada.

(3) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada.

(4) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada.

(5) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada.

(6) Obrana diplomskog odnosno završnoga rada može uslijediti nakon što student položi sve propisane ispite i dovrši ostale studijske obveze.

(7) Student izabire temu završnoga odnosno diplomskoga rada. Temu završnoga odnosno diplomskoga rada potvrđuje katedra u čijem su sastavu nastavne discipline vezane uz kolegij iz kojeg je tema izabrana.

#### Članak 15.

Završni rad mora biti samostalan rad kandidata. Kandidat u obrani tog rada pokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija i literature korištene u izradi završnoga rada ovladao zadanom temom, da ju je obradio odgovarajućom znanstvenom metodologijom te da je literaturu kojom se koristio u pisanju rada pravilno navodio u tekstu.

### ***Postupak prijave i obrana završnoga i diplomskoga rada***

#### Članak 16.

(1) Mentor u postupku izrade završnoga i diplomskoga rada mora biti nastavnik Fakulteta.

(2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskoga rada ima tri člana, a predsjedava mu mentor kod kojeg je student izradio rad.

(3) Rok za usmenu obranu diplomskoga rada, koji utvrđuje predsjednik povjerenstva, može biti najviše 30 dana od dana kad je rad dostavljen povjerenstvu.

(4) Pisani diplomski rad kao i usmena obrana rada mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskoga rada ocijenjena negativno, student je dužan izraditi novi diplomski rad.

## **IV. IZVEDBA STUDIJA**

### ***Satnica***

#### Članak 17.

(1) Nastava se odvija prema satnici.

(2) Satnica je točan raspored održavanja nastave koji sadrži podatke o vrsti studija, godini studija, kolegiju, nastavniku, vremenu i mjestu nastave te druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.

(3) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, praktičnoga rada i na druge načine primjerene visokom učilištu.

### *Predavanja*

#### Članak 18.

(1) Predavanje je temeljni nastavni oblik kojim nastavnik predaje gradivo sadržano u studijskom programu.

(2) Ako je u dvorani nazočno manje od šest studenata, umjesto predavanja može se održati konzultativna nastava.

### *Izvođenje nastave na stranom jeziku*

#### Članak 19.

(1) Pojedini kolegiji mogu se slušati i polagati na stranom jeziku ukoliko je to predviđeno izvedbenim planom nastave.

### *Seminari*

#### Članak 20.

(1) Seminari su oblik nastave koji se obavlja radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom obrade odabranih problema iz nastavnog programa određenog kolegija i uvođenja studenata u znanstveni rad.

(2) U toku studija student je obavezan upisati i izraditi seminarski rad u skladu s Izvedbenim planom nastave.

### *Vježbe*

#### Članak 21.

Vježbe se sastoje u predočavanju postupaka za rješavanje zadataka iz određenog kolegija, u obrađivanju slučajeva iz prakse kako bi se studenti neposredno upoznali sa svakodnevnim djelovanjem u samostalnoj obradi takvih zadataka pomoću računalne programske potpore i slično.

### *Konzultacije*

#### Članak 22.

(1) Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih dijelova studijskoga gradiva i pruža potrebna pomoć pri izradi seminarskih, završnih i diplomskih radova.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici.

(3) Vrijeme konzultacija pojedinog nastavnika i suradnika objavljuje se na vratima kabineta i mrežnim stranicama Fakulteta.

## **V. ISPITI**

### *Način ocjenjivanja*

#### Članak 23.

(1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave

(kolokviji, testovi, eseji i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Ispitivači su dužni voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	A
4	B
3	C
2	D, E
1	F, FX

(4) Ispit se iz istog kolegija može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Ukoliko pred ispitnim povjerenstvom ne položi ispit, student je obvezan u idućoj akademskoj godini ponovno upisati i odslušati kolegij koji nije položio pred ispitnim povjerenstvom. Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja upisanoga studija. U slučaju osmog polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom, student potpisuje izjavu kojom potvrđuje da je upoznat s pravilima polaganja, a ta su: ispit prijavljen pred ispitnim povjerenstvom ne može se odjaviti niti odgađati, negativna ocjena na takvom ispitu ima za posljedicu gubitak prava studiranja upisanoga studija.

(5) Ispitno povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka, ima tri člana koje imenuje pročelnik Katedre na kojoj se izvodi kolegij. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student prethodno neuspješno pristupio ispitu.

(6) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(7) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu iz kolegija ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

#### Članak 24.

(1) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim nastavnim planom ili kod nastavnika kojima je odlukom Fakultetskoga vijeća, odobreno održavanje nastave i ispita iz određenoga kolegija.

(2) U iznimnim slučajevima u slučaju spriječenosti nastavnika predmeta, pročelnik katedre može održavanje ispita povjeriti drugom nastavniku iste struke ili nastavničkom povjerenstvu.

(3) Ispitivač se mora izuzeti od ispitivanja ako je sa studentom koji pristupa polaganju ispita srodnik u ravnoj lozi ili bračni drug.

#### Članak 25.

(1) Ispiti su javni. Javnost, podrazumijeva prisutnost najmanje dvije osobe (uz nastavnika). Rezultati ispita dostupni su javnosti. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Student ima pravo na uvid u ispravak svoga pismenog rada u roku od pet dana od dana objave rezultata.

(2) Ispiti se polažu samo usmeno ili samo pismeno, ili pismeno i usmeno. Ako se ispit organizira kao pismeni ispit, odnosno ako se provodi praktični dio ispita, cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana nakon polaganja pismenog ili praktičnog dijela ispita. Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ukoliko nije zadovoljio na pismenom dijelu ispita. Pismeni i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

(3) Katedra za svaki kolegij kojeg izvode njeni članovi, jasno određuje način provođenja ispita koji mora biti javno (jasno) objavljen.

#### Članak 26.

(1) Ukoliko se ispit ne polaže pred povjerenstvom, student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene, u obrazloženom zahtjevu, putem urudžbenog zapisnika, tražiti od Dekana da mu omogući ponovno polaganje pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Ispitno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, Dekan imenuje u roku od 24 sata nakon primljenoga zahtjeva, te ujedno određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit, iz ovog članka, mora se zakazati u roku od dva dana nakon donošenja odluke o imenovanju povjerenstva. U slučaju da je ispit polagan samo pismeno, ispit se neće ponoviti, već će imenovano povjerenstvo ponovno ocijeniti isti pismeni ispit.

(3) Na isti način povjerenstvo će postupiti i kod predmeta koji se polažu pismeno i usmeno, a ponoviti će se samo usmeni dio ispita. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

(4) U rokove iz ovog članka ne uračunavaju se neradni dani.

#### Članak 27.

(1) Na ispitima studentima nije dozvoljeno:

- a) koristiti nedozvoljena pomagala i nedolično se ponašati
- b) imati uključen mobitel ili koristiti bilo koja druga sredstva moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije
- c) predavanje pisanog ispita nakon što je nastavnik dao znak da je vrijeme za pisanje istog završilo te neodlaganje pisanog ispita na znak nastavnika.

U svim navedenim slučajevima predmetni nastavnik će studenta udaljiti iz dvorane, a ispit neće ni razmatrati te će student dobiti ocjenu nedovoljan.

(2) Nakon isteka vremena predviđenog za pisanje pisanog ispita, studentu nije dopušteno bilo kakvo upisivanje u isti te student mora:

- a) odložiti pribor za pisanje
- b) ostati sjediti u klupi čekajući da nastavnik pokupi pismene ispite te čekati znak nastavnika da je ispit završen
- c) tako okrenuti pismeni ispit odmah odložiti na kraj stola, odnosno na stranu stola koju odredi nastavnik.

Na postupanja protivno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka na odgovarajući način primijenit će se odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

### ***Ispitni rokovi***

#### Članak 28.

(1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.

(2) Redoviti ispitni rokovi se organiziraju u zimskom, ljetnom i jesenskom roku. Redoviti ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna; u svakom od ovih rokova, za svaki kolegij, postoje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 10 dana. Redoviti ispitni rokovi na Fakultetu moraju biti ustrojeni tako da se svakom studentu omogući pravo pristupa ispitu u svakom ispitnom terminu.

(3) Na Fakultetu se mogu organizirati i izvanredni ispitni rokovi, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće, a u opravdanim slučajevima Dekan.

## ***Prijava i odjava ispita***

### Članak 29.

(1) Student se mora prijaviti za polaganje ispita putem studomata ili interneta (ISVU program) najkasnije četiri dana prije početka ispitnoga roka odnosno ispita. Prilikom prijave ispita, na studomatu ili putem interneta, studentu je naznačen krajnji dan i sat za odjavu ispita.

(2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti ispitu, dužan ga je odjaviti najkasnije 48 sati prije dana određenog za polaganje ispita. Studentu koji ne odjavi prijavljeni ispit, a ne pristupi ispitu, uračunava se isti u broj dopuštenih polaganja, a nastavnik u prijavnici upisuje na mjesto ocjene „nedovoljan (1)“. Student koji je bio opravdano spriječen odjaviti ispit ili pristupiti istom, molbom u roku od osam (8) dana može zatražiti poništenje roka, a navode u molbi mora opravdati dokumentacijom.

(3) U rokove iz ovog članka uračunavaju se i neradni dani.

## ***Raspored ispita***

### Članak 30.

(1) Raspored ispita, točno vrijeme i mjesto održavanja, prezime i ime studenta objavljuje se najkasnije 24 sata prije početka ispita na oglasnoj ploči katedre ili vratima predmetnoga nastavnika i mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Student koji nije na ispitnoj listi nastavnika nema pravo pristupiti ispitu.

(3) Rezultati pismenoga dijela ispita moraju biti objavljeni najkasnije u roku od 5 radnih dana, a objavljuju se na isti način na koji se objavljuje raspored ispita. Pri objavi rezultata pismenih ispita nastavnik određuje vrijeme u koje su isti dostupni na uvid, a koje mora biti prije usmenoga dijela ispita.

(4) Pismeni ispiti moraju se čuvati 5 godina od dana održanog ispita.

(5) Ispitivač je dužan nakon obavljenog ispita (pismenog i usmenog dijela) ispitne liste predati najkasnije sljedeći radni dan tajnici Katedre, vodeći računa o tome da student može prijaviti ispit u sljedećem ispitnom terminu.

(6) Student može pristupiti polaganju ispita samo ako prethodno ima ispunjene preduvjete koji su javno objavljeni.

(7) Ako se ispit sastoji od pismenog i usmenog dijela, svakom se studentu mora omogućiti uvid u pismeni dio njegovog ispita.

(8) Ako se ispit polaže pismeno i usmeno, svi usmeni ispiti moraju biti završeni najkasnije u roku od pet radnih dana od održavanja pismenog ispita i u tom roku mora biti i upisana ocjena.

### Članak 31.

(1) Student nije položio ispit ako:

- a) nije zadovoljio pokazanim znanjem
- b) odustane od već započetog ispita ili napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni ispit ili pismeni dio ispita
- c) nakon pismenoga dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita
- d) ne pristupi pismenom i usmenom dijelu ispita, a nije ga na vrijeme odjavio radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita
- e) ne pristupi u propisanom roku upisu ocjene u terminu koji je odredio ispitivač
- f) ne prihvati ocjenu postignutu na ispitu.

(2) O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem ISVU sustava. U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u studentsku ispravu (indeks) i ispitnu listu, vjerodostojna je ocjena unesena u odgovarajuću studentsku ispravu (indeks).

## VI. STUDENTI

### *Stjecanje statusa studenta*

#### Članak 32.

(1) Status studenta Fakulteta stječe se upisom na jedan od studija koje ustrojava i izvodi Fakultet.

(2) Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom (indeksom), čiji sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izrada, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar posebnim Pravilnikom.

(3) U indeks se upisuju podaci o nazivima kolegija prema studijskom programu, odnosno, izvedbenom nastavnom planu i drugi obavezni podaci. U indeksu, nastavnik potpisom potvrđuje nazočnost studenata predavanjima, seminarima i vježbama te upisuje ocjene iz položenih ispita, kolokvija i seminarskih radova.

(4) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(5) Uvjeti stjecanja statusa studenta na Fakultetu, nakon završetka stručnog studija ili prijelazom s drugog sveučilišta, bit će regulirani rješenjem o prelasku svakog pojedinog studenta.

### *Redoviti studenti*

#### Članak 33.

(1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnoga proračuna

(2) Redoviti student može studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu može se odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

(3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

(4) Redoviti student studira uz potporu Ministarstva ili sam snosi troškove studija.

(5) Redoviti student može pristupiti ispitu nakon što je odslušao predavanja, a što dokazuje potpisom nastavnika u studentsku ispravu (indeks).

(6) Nastavnik će uskratiti potpis studentu koji je izostao više od 1/3 nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te isti ne može pristupiti ispitu.

(7) Nastavnik je dužan prije upisa ocjene provjeriti ima li student u studentskoj ispravi (indeksu) potpis nastavnika iz stavka 7. ovog članka. Ukoliko student nema potpis predmetnoga nastavnika, nastavnik ne smije studentu upisati ocjenu.

### *Izvanredni studenti*

#### Članak 34.

(1) Izvanredni su studenti oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali uz rad ili drugu aktivnost i to po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti snosi sam student.

(2) Izvanredni studenti mogu pristupiti izvanrednim rokovima u skladu s izvedbenim planom.

(3) Izvanredni studenti nemaju pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu i ostala prava predviđena samo za redovite studente.

### ***Gost student***

#### Članak 35.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnoga stavka evidentiraju se u studentskoj ispravi (indeksu) gosta studenta i izdaje mu se potvrda o položenim ispitima.

### ***Prava i dužnosti studenata***

#### Članak 36.

Student je dužan:

- a) poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
- b) čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
- c) ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

#### Članak 37.

Prava i obveze studenta su:

- a) uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta i Sveučilišta
- b) upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija
- c) polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- d) dovršiti studij prema upisanom programu u propisanim rokovima
- e) biti upoznat s načinom ocjenjivanja za sve vrste provjere usvojenih znanja, vještina i kompetencije te o načinu formiranja konačne ocjene.

#### Članak 38.

Student također ima pravo:

- a) na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
- b) na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova
- c) sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta
- d) prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati kolegije na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu
- e) prema vlastitom izboru odabrati nastavnika ako postoji mogućnost u okviru kolegijske grupe u roku od 14 dana od početka nastave (student podnosi molbu)
- f) na odabir mentora
- g) na konzultacije

- h) koristiti se knjižnicom i ostalim resursima s kojima raspolaže Sveučilište
- i) sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu i drugim općim aktima
- j) polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva
- k) na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka
- l) sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima
- lj) podnijeti pritužbu Dekanu za slučaj povrede nekog njegovog prava
- m) biti nagrađen, odnosno pohvaljen za svoj rad, dostignuća i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta.

### ***Mirovanje studentskih obveza***

#### Članak 39.

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
  - a) za vrijeme trudnoće
  - b) za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
  - c) za vrijeme dulje bolesti
  - d) te u drugim opravdanim slučajevima tako dugo dok ove okolnosti postoje.
- (2) Vrijeme dok obveze miruju ne uračunava se u vrijeme studija.
- (3) Rješenje kojim je odobreno mirovanje proizvodi učinke od početka akademske godine za koju je zahtjev podnesen, a zahtjev se mora podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje odnosno u najkraćem mogućem roku.
- (4) Postoje li razlozi za mirovanje, redoviti student kojem je rješenjem odobreno mirovanje može ponoviti upis iste godine studija, a takvo ponavljanje ne uzima se kao iskorišteno pravo ponavljanja.
- (5) Student može pravo mirovanja studija ostvariti najviše dva puta bez obzira postoji li ista ili različita osnova.

### ***Nastavak prekinutog studija***

#### Članak 40.

- (1) Za nastavak prekinutoga studija student mora podnijeti molbu. O nastavku studija donosi se rješenje.
- (2) Zahtjevu za nastavak studija prilaže se indeks.
- (3) Svi zahtjevi za nastavak prekinutoga studija podnose se do isteka roka za upis.
- (4) Rješenjem o nastavku prekinutoga studija navode se priznati ispiti s ocjenama, te dopunski i razlikovni ispiti sukladno nastavnom planu i programu kojeg student upisuje.
- (5) Dopunski i razlikovni ispiti iz rješenja o nastavku studija jesu uvjet za upis u višu godinu studija.

### ***Posebne mogućnosti studiranja***

#### Članak 41.

- (1) Redoviti student koji ima status vrhunskoga sportaša prve kategorije ili umjetnika, a koji se dokazuje potvrdom Hrvatskog olimpijskog odbora ili Ministarstva kulture, mogu

imati sva prava redovitog studenta, a studirati po planu izvanrednog studija, odnosno, oslobođeni su obveze testiranja semestara.

(2) Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenima općim aktom Fakulteta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.

(3) Iznimno uspješnim studentima na osobnu molbu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, sukladno rješenju Fakulteta.

### ***Pravo na skraćeni studij***

#### Članak 42.

(1) Pravo na skraćeni studij mogu ostvariti redoviti i izvanredni studenti koji u prvoj i drugoj godini studija sve propisane ispite polože u zimskom i ljetnom ispitnom roku s prosjekom ocjena 5,0.

(2) Studenti iz prethodnoga stavka oslobađaju se obveze testiranja pojedinih semestara te imaju pravo istovremeno upisati sve kolegije treće i četvrte godine studija.

### ***Nagrade i priznanja***

#### Članak 43.

(1) Za uspjeh na studiju, svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta studenti mogu dobiti sljedeće nagrade:

- a) Rektorovu nagradu
- b) Dekanovu nagradu
- c) Stipendije Sveučilišta
- d) Nagrade i stipendije iz sveučilišnih zaklada, te druge stipendije.

(2) Odluku o dodjeli Rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog Rektora u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.

(3) Odluku o dodjeli nagrade Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.

### ***Dekanova nagrada***

#### Članak 44.

(1) Početkom svake akademske godine objavljuje se natječaj za dodjelu Dekanove nagrade za dostignuća iz prethodne akademske godine.

(2) Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.

(3) Dekanovom nagradom nagrađuje se:

- a) 5 seminarskih radova
- b) 5 završnih radova
- c) 5 diplomskih radova.

U okviru prijave rada za nagradu, mentor će priložiti preporuku odnosno obrazloženje po čemu predloženi rad udovoljava kriterijima izvrsnosti.

(4) Dekan, na prijedlog Studentskoga zbora, može dodijeliti i jednu ili više posebnih Nagrada studentu ili skupini studenata za izniman uspjeh u javnome nastupu ili djelovanju (športske skupine, studentske udruge i sl.).

(5) Na natječaj se mogu prijaviti studenti koji ispunjavaju sve navedene uvjete i ukoliko su upisivali studij po principu „godina za godinu“, odnosno bez ponavljanja godine, osim mirovanja.

(6) Istom studentu nagrada se u pravilu može dodijeliti samo jedanput.

(7) Prijave za natječaj primaju se u natječajem propisanom vremenu i mjestu.

(8) Odbor za nagrade studentima će pregledati i ocijeniti sve pristigle radove iz stavka 3. ovog članka, te svoj obrazloženi prijedlog uz svu dokumentaciju dostaviti Dekanu.

(9) Dekan upućuje konačne prijedloge za dodjelu nagrada iz stavka 3. i 4. na usvajanje Fakultetskom vijeću u užem sastavu.

(10) Nagrada se sastoji od povelje i novčanoga iznosa.

(11) Oblik i sadržaj povelje utvrđuje Dekan.

(12) Svakome autoru nagrađenoga rada dodjeljuje se zasebna povelja, a novčani iznos Nagrade iz stavka 10. dijeli se na jednake dijelove u slučaju da je nagrađen rad dva ili tri suautora, odnosno ukoliko je posebnom Dekanovom nagradom nagrađena skupina studenata.

(13) Nagrade se studentima svečano uručuju na Dan Fakulteta.

### ***Stegovni postupak za studente***

#### **Članak 45.**

(1) Neizvršavanje obveza, kao i nepridržavanje odnosno kršenje pravila utvrđenih ovim pravilnikom i drugim aktima Fakulteta, kao i narušavanje ugleda Sveučilišta i njegovih zaposlenika, podliježe stegovnoj odgovornosti koja je pobliže uređena Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

### ***Prestanak statusa studenta***

#### **Članak 46.**

Status studenta (redovitog ili izvanrednog) prestaje:

- a) završetkom studija
- b) ispisom sa studija
- c) propuštanjem upisa sljedeće akademske godine
- d) kada student u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
- e) isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnoga tijela
- f) u drugim slučajevima predviđenima općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

### ***Prestanak statusa redovitog studenta***

#### **Članak 47.**

(1) Status redovitoga studenta prestaje studentu:

- a) koji dva puta ne ispuni uvjete za upis u istu višu godinu
- b) kojem je istekao apsolventski staž
- c) kojem je u stegovnom postupku izrečena mjera zabrane polaganja ispita u trajanju dužem od 6 mjeseci.

(2) Student kojem je prestao status redovitoga studenta iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka ima pravo zatražiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.

(3) Molba za nastavak studija u statusu izvanrednog studenta u slučaju iz stavka 1. točke 3. ovog članka može se podnijeti u roku 8 dana po isteku izrečene stegovne mjere.

### ***Evidencije o studentima***

#### **Članak 48.**

(1) Fakultet vodi sljedeće evidencije s podacima studenata:

- a) evidenciju upisanih studenata
- b) evidenciju o uspjehu na ispitu
- c) evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

(2) Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Fakultet trajno pohranjuje.

(3) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o studiranju prestaje važiti Pravilnik o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju na Ekonomskom fakultetu koji je stupio na snagu 9. lipnja 2011.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Zagreb, \_\_. \_\_\_\_\_ 2016.

DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Lajoš Žager